

## IMAGINE-IT ENTERPRISE MANAGER

**Organisatie en planning** zijn van primordiaal belang voor elke gestructureerde en gezonde onderneming. Deadlines, budgetten, afspraken en zoveel meer moeten daarom op een correcte manier worden beheerd. Enkel dan kunnen medewerkers de juiste taken op het juiste moment uitvoeren.

**IEM/PRA** zorgt voor een efficiënter en rendabeler management van uw onderneming. De verschillende modules van het systeem laten u toe **alles te centraliseren en op elkaar af te stemmen**. Op die manier worden onnodig tijdverlies en misverstanden vermeden.

### Algemene voordelen

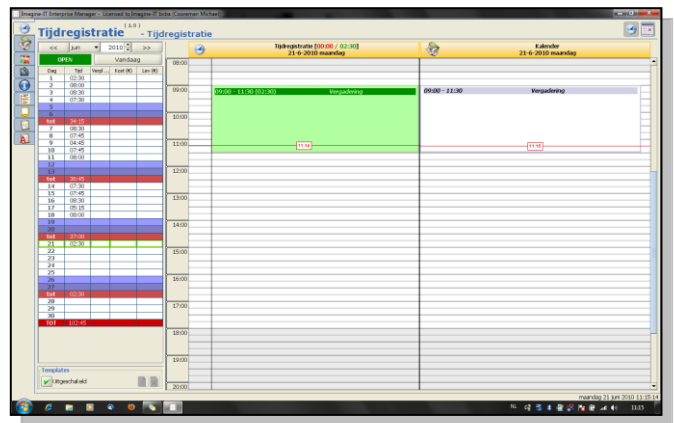
- Uitermate gebruiksvriendelijk
- Platformonafhankelijk: installatie mogelijk op Windows, Mac en Linux
- Internet-based → Internetverbinding = verbinding met het systeem
- Gegevens kunnen worden uitgelezen in MS Word of MS Excel
- Installeerbaar op PDA
- Meerdere rechtenniveaus

### Modules van de IEM

- Tijdregistratie
- Agenda
- Contactbeheer
- Eigen/ gedeelde taken
- Planning
- Facturatie
- Projectbeheer & nacalculatie
- Dienstenrapport
- Document Management System
- Online Sharing Platform
- Synchronisatie met PDA (Windows Mobile)
- Synchronisatie met telefooncentrale
- Synchronisatie met CMS website (Content Management System)
- Uitlezen gegevens in MS Word en MS Excel

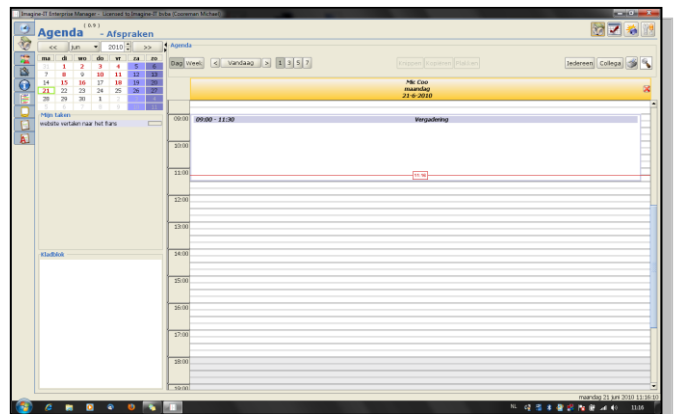
## Tijdregistratie – Agenda

De tijdregistratie biedt voordelen aan zowel het management als aan medewerkers. De module laat iedereen toe **gepresteerde uren te registreren** en toe te wijzen aan projecten. Op die manier heeft elke werknemer een overzicht van zijn/haar geleverde werk en kunnen managers een **eenvoudige controle** uitoefenen.



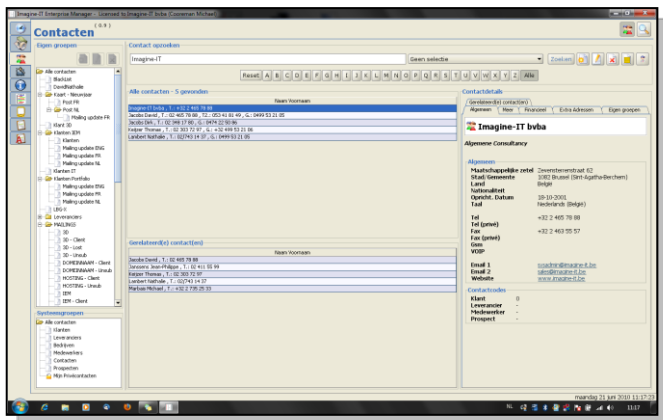
Alle gebruikers hebben een eigen agenda ter beschikking. Hier kunnen afspraken en taken worden ingepland.

Bovendien zijn alle ingevoerde items uit de agenda parallel zichtbaar in de tijdregistratie, wat voor een optimale planning en controle zorgt.



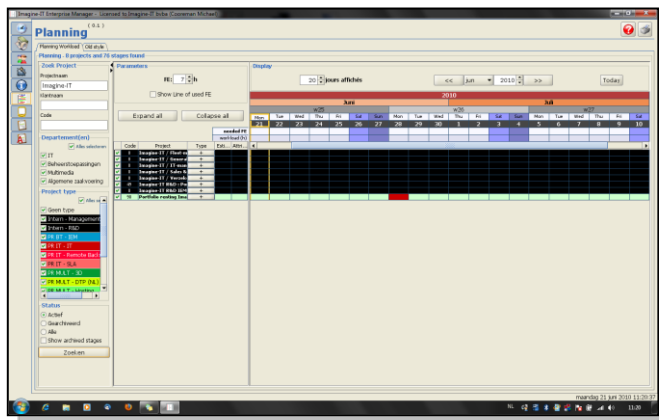
## Contactbeheer

Via deze module wordt het mogelijk alle **contacten te centraliseren** en te archiveren naar uw wensen. Contacten kunnen aan elkaar worden gelinkt, waardoor u onmiddellijk alle medewerkers van een bepaalde klant kan raadplegen. IEM **communiqueert** bovendien met uw **mailsoftware**, wat u opnieuw tijd bespaart.



## Planning

Deze sheet maakt het mogelijk om een **planning te maken voor verschillende projecten**. Aan de hand van zelfgekozen kleuren kan u zien om welk project het gaat. Op die manier heeft u wederom een **gedetailleerd overzicht** en kunnen werkuren optimaal worden benut.

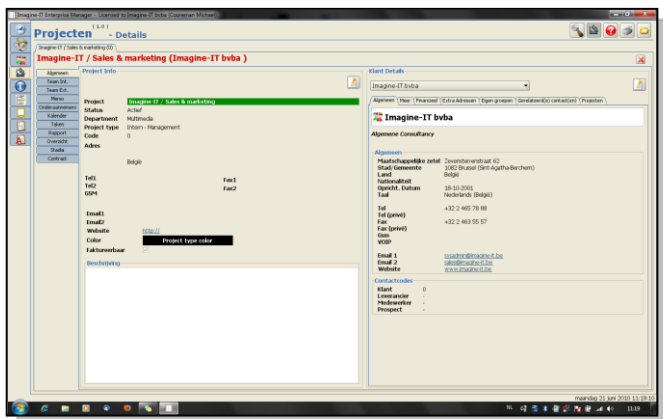


## Projectbeheer

Dankzij ons systeem wordt het zeer eenvoudig om een **overzicht te bewaren van de projecten** van uw onderneming. De verschillende stadia, die u zelf kan bepalen, helpen bij het timen en delegeren van diverse taken.

Doordat het **projectbeheer** geïntegreerd is in de IEM, is het ook mogelijk om gegevens uit andere modules te linken aan projecten. Dit zal u wederom een hoop tijd en ergernis besparen.

Een extra voordeel hierbij is de **nacalculatie**, die u in staat stelt de winstgevendheid van de projecten in kaart te brengen en te evalueren.

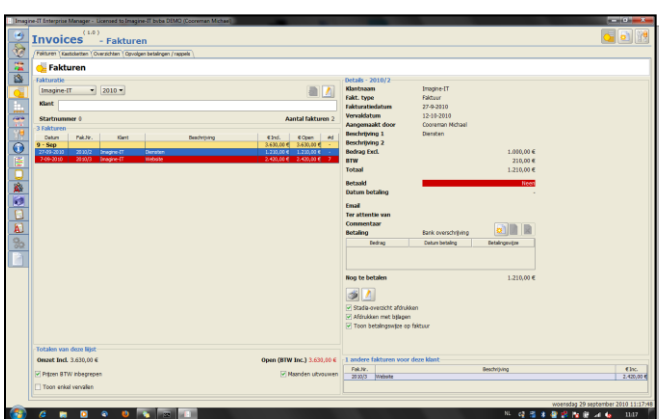


## Facturatie

Om een **optimale cashflow** te verzekeren, is het belangrijk facturen en betalingen goed op te volgen. Daarom beschikt de IEM over een aparte tool die hierop is afgestemd.

Naast het gewone overzicht van de facturen, biedt de module **een aantal handige functies** om de opvolging ervan te optimaliseren. Zo kan u bijvoorbeeld de openstaande betalingen consulteren en bijhouden wie daarvoor al een rappel heeft gekregen.

Bovendien kan u ervoor kiezen om, via ons mail notification systeem, een herinnering hieromtrent te ontvangen.



## CRM

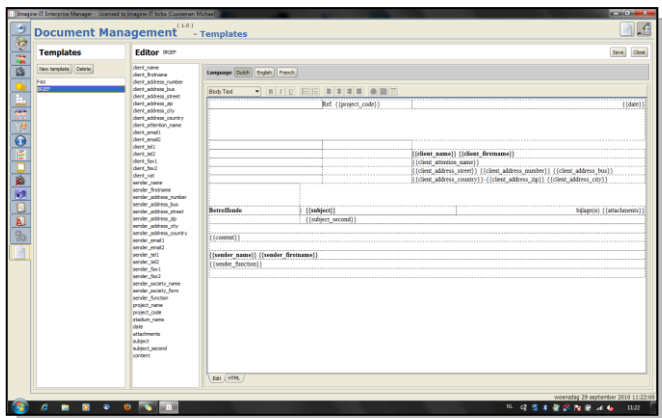
Vaak is het moeilijk om een **overzicht te bewaren over de prospecten** van uw firma of van uw werknemers. De IEM helpt u hiermee overzichtelijk te werk te gaan, wat een voordeel kan betekenen voor uw salesafdeling.

Alle salesmedewerkers hebben de mogelijkheid hun eigen prospecten in het systeem in te voeren en te **indexeren volgens status**. Op die manier kunnen u en zij een inzicht krijgen in het type prospect (koud of warm) en welke acties ondernomen moeten worden en welke al uitgevoerd zijn.

## Document Management System

Het Document Management System geeft u de mogelijkheid uw **documenten te beheren** vanuit de IEM. Dit betekent dat alle documenten centraal kunnen worden geraadpleegd.

Een bijkomende handigheid is de functie om uw **typedocumenten** op te maken.



## Mail Notification

Via dit geïntegreerd systeem kan je ervoor opteren dat de IEM je, **via mail**, voor volgende items **verwittigt**:

- Dagelijks overzicht van afspraken en taken
- Aanmaak, wijziging en annulering van een afspraak of agendapunt
- Afsluiting van een periode in de tijdsregistratie
- Overzicht van de openstaande facturen
- CRM-acties die moeten ondernomen worden
- Dealines van projecten

## Uw voordeel

- Geen onnodig tijdverlies
- Eenheid door centralisatie
- Beter taakverdeling
- Geen misverstanden
- Makkelijkere opvolging en controle
- Beter overzicht van kosten
- Mogelijkheid tot (zelf)evaluatie
- Snelle en eenvoudige facturatie